

*Satu (1) borang untuk satu (1) permohonan kemudahan sahaja

*Sila hantar dua (2) salinan borang permohonan



Gambar
Pemohon

**BORANG PERMOHONAN KEMUDAHAN
BAHAGIAN PEMBANGUNAN USAHAWAN MARA**

BAHAGIAN I: KEMUDAHAN YANG DIMOHON (Tandakan ✓)

**Program Latihan
Keusahawanan
(MERIT)**

a. Industri

☐
☐

Makanan & Minuman

Gaya Hidup

☐
☐

Automotif

Perkhidmatan

☐

Pembinaan

b. Nama Program

Sila Nyatakan:

c. Tempat

Sila Nyatakan:

**Program
Pensijilan
Usahawan
(BEST)**

☐

Business Coaching

☐

Khidmat Pakar Runding

Sila Nyatakan :
(Nama Pensijilan)

**Program
Pendigitalan
Perniagaan
(DIGITALBIZ)**

☒
☐

Transformasi Digital

Pemasaran Digital

☐

Pembuatan Digital

Sila Nyatakan :

Pakej pembayaran tanpa tunai menggunakan terminal elektronik (edc) anggaran harga RM1,400 sahaja

**Program
Pembangunan
Usahawan
Teknologi
Lanjutan
(ADAPT)**

☐
☐

Latihan Pembangunan
Teknologi

Inkubator

☐
☐

Kajian Pembangunan Teknologi
(RD&I)

Geran Peningkatan Pengeluaran dan
Pengkomersilan

Sila Nyatakan :

**Gate to Global
(GTG)**

☐
☐

Pembangunan & Penjenamaan Produk

Promosi & Pemasaran Peringkat Antarabangsa

☐
☐

Pembangunan Pengurusan Eksport

Misi Perdagangan & Jaringan
Perniagaan Peringkat Antarabangsa

Sila Nyatakan :

BAHAGIAN II: KEMUDAHAN MARA YANG PERNAH DITERIMA (Tandakan ✓)

Bahagian
Pembangunan
Usahawan (BPU)

☐ Kursus & Latihan
☐ E-Commerce Platform

☐ Geran Perniagaan (Persijilan / Pemasaran / Sistem
Pengurusan / *Business Coaching* / Mesin dan lain-lain)
☐ Pameran Jualan

Sila Nyatakan : _____

Kemudahan
Perniagaan

☐ Skim Pembiayaan Perniagaan MARA

Sila Nyatakan : _____

Premis
Perniagaan

☐ Premis Perniagaan

Sila Nyatakan : _____

BAHAGIAN III: MAKLUMAT USAHAWAN

Nama Penuh:

No Kad Pengenalan:

Umur: Tahun

Jantina:

☐ Lelaki ☐ Perempuan

Bangsa:

No Telefon Rumah:

No Telefon Bimbit:

Status Perkahwinan:

☐ Bujang ☐ Berkahwin ☐ Duda/Ibu Tunggal

Taraf Pendidikan:

☐ PMR ☐ SPM/SPM(V) ☐ Diploma ☐ Ijazah Pertama ☐ Sarjana

☐ Lain-lain : _____

Pengiktirafan yang
pernah diterima:

Individu: _____ Tahun: _____

Syarikat: _____ Tahun: _____

BAHAGIAN IV: MAKLUMAT SYARIKAT (Tandakan ✓ di petak berkenaan)

Nama Syarikat:

No. Pendaftaran:

Tarikh Ditubuhkan:

Alamat Syarikat:

Daerah		Poskod		Negeri	
DUN		Parlimen			

No Tel Pejabat:

No. Faks:

E-mel:

Facebook ID:

Web/
Blog:

Instagram ID:

Jenis Perniagaan:

☐ Persendirian ☐ Perkongsian ☐ Sdn. Bhd ☐ PLT

Pemegang Saham 1

% Pegangan Saham

Pemegang Saham 2

% Pegangan Saham

Pemegang Saham 3

% Pegangan Saham

Modal Permulaan

 RM

Modal dibenarkan
(Sdn Bhd)

 RM

Modal Berbayar

 RM

Kategori Syarikat:

☐ Pembuatan ☐ Peruncitan ☐ Kontraktor ☐ Perkhidmatan

☐ Teknousahawan ☐ Lain-Lain: _____

BAHAGIAN V: MAKLUMAT PRODUK/PERKHIDMATAN (Tandakan ✓ di petak berkenaan)

Jenama:		Bil. SKU:	
Harga:	☐ Kurang RM50.00	☐ RM50.01 - RM100.00	
	☐ RM100.01 - RM500.00	☐ RM500.01 ke atas	
Pasaran:	☐ Tempatan	☐ Hypermarket	☐ Luar Negara
	Nyatakan: _____		
Pusingan Stok Semasa	RM	kg	Unit/kuantiti
Pengeluaran Sebulan: (perkilangan)- Sekiranya ada	RM	kg	Unit/kuantiti
Pensijilan yang telah diterima	☐ MeSTI	☐ GMP	☐ HALAL
	☐ MYIPO	☐ HACCP	☐ ISO
	☐ Lain-lain. Nyatakan: _____		
Sistem pengurusan & pendigitalan sedia ada	☐ Sistem POS	☐ Sistem Stok	☐ Sistem HR
	☐ Pengurusan	☐ Kewangan	☐ Lain-lain. Nyatakan: _____

BAHAGIAN VI: MAKLUMAT PRODUK/PERKHIDMATAN (Tandakan ✓ di petak berkenaan)

i. Kategori Produk	ii. Sub-Kategori			
Makanan & Minuman	☐ Sejukbeku	☐ Sos/Kicap	☐ Kek/Bakeri	☐ Rempah Ratus/Pes
	☐ Tenuku	☐ Snack/Kerepek	☐ Minuman	☐ Produk
	☐ Restoran	☐ Lain-lain. Nyatakan: _____		
Gaya Hidup	☐ Tudung	☐ Pakaian/Fabrik	☐ Minyak Wangi	☐ Spa
	☐ Pelancongan	☐ Kraftangan	☐ Beg	☐ Kasut
	☐ Aksesori	☐ Jam	☐ Produk Kesihatan	
	☐ Kosmetik	☐ Produk Pencuci/Pembersih		
	☐ Lain-lain. Sila Nyatakan: _____			
Automotif	☐ Pusat Jualan Kereta	☐ Pusat Jualan Motosikal	☐ Pusat Servis/Bengkel	
	☐ Penghawa Dingin	☐ Pendawaian Elektrik	☐ Pembuatan Mesin	
	☐ Kimpalan	☐ Teknologi Hijau	☐ Marin	
	☐ Aeroangkasa	☐ Bioteknologi	☐ Teknologi Minyak & Gas	
	☐ Program Vendor	☐ Pengangkutan	☐ Rel	
	☐ Lain-lain. Nyatakan: _____			
Pembinaan	☐ Pembinaan Rumah/Bangunan	☐ Pengeluar/Pembekal IBS	☐ Kontraktor Bekalan	
	☐ Kontraktor Binaan	☐ Konsulten Pembinaan	☐ ID Konsulten	
	☐ Pengurusan fasiliti	☐ Lain-lain. Nyatakan: _____		
Perkhidmatan	☐ Pengurus Acara	☐ Peruncitan	☐ Klinik/Homeopati	
	☐ Percetakan	☐ ICT	☐ Firma Guaman/Audit/Perakauanan	
	☐ Stationary	☐ Pusat Dobi	☐ Production House/Animasi	
	☐ Fitness Centre	☐ Peranti Perubatan		
	☐ Lain-lain. Sila Nyatakan: _____			

BAHAGIAN VII: PRESTASI SEMASA SYARIKAT

Bilangan Pelanggan Tetap: Orang
Bil. Ajen: Bil. Stokis: Bil. Dropship
Jualan Sebulan: RM %
Bilangan Pekerja: Sila Nyatakan: Orang
Pesaing Dalam Kawasan 1 - 3 4 - 6 7 ke atas

BAHAGIAN VIII: JUSTIFIKASI PERMOHONAN

Tujuan/Kegunaan	1		RM	
	2		RM	
	3		RM	
	4		RM	
	5		RM	
* Sila lampirkan sebarang pembekal yang berkaitan			Jumlah Keseluruhan	RM

Saya/Kami mengaku bahawa saya/kami adalah bukan mufliis dan juga segala keterangan yang diberikan adalah benar. Jika terdapat sebarang maklumat yang diberikan palsu, maka pihak MARA berhak menolak permohonan ini.

Tandatangan: Cop Syarikat:
Nama: Tarikh:

KEGUNAAN PEJABAT MARA

Tarikh Terima Tarikh Rekod
Kemudahan MERIT BEST DIGITALBIZ ADAPT GTG

PENILAIAN, ULASAN DAN SOKONGAN**PENILAIAN PEGAWAI MARA DAERAH**

i) Penilaian/Justifikasi Sokongan dan Ulasan PMD:

Jenis Kemudahan/ Geran

Nama Syarikat

Jumlah Permohonan:

Tujuan Permohonan:

Penilaian/Ulasan:

Tandatangan:

Nama Pegawai:

Jawatan:

Tarikh:

Tarikh Lawatan:

PENILAIAN PUSMA NEGERI

i) Penilaian/Justifikasi sokongan PUSMA:

☐ Disokong☐ Tidak Disokong

Ulasan:

Tandatangan:

Nama Pegawai:

Jawatan:

Tarikh:

KELULUSAN PENGARAH MARA NEGERI

i) Kelulusan PMN:

☐ LULUS☐ DITOLAK

Ulasan:

Tandatangan:

Nama Pegawai:

Jawatan:

Tarikh:

* Setiap permohonan kemudahan geran, PMD/PUSMA Negeri **DIWAJIBKAN** untuk membuat lawatan ke premis perniagaan pemohon



MAJLIS AMANAH RAKYAT
(MARA)

SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEMUDAHAN
BAHAGIAN PEMBANGUNAN USAHAWAN MARA

Sila kemukakan dua (2) salinan dokumen seperti yang disenaraikan. (Tandakan / jika ada)

A. Pemohon

- 1 Salinan kad pengenalan / ahli lembaga pengarah / ahli perkongsian
- 2 Profil syarikat termasuk dokumen berikut:
 - a. Salinan sijil pendaftaran perniagaan (SSM) atau;
 - b. Salinan lesen Pihak Berkuasa Tempatan (Sabah & Sarawak)
- 3 Gambar berukuran pasport
- 4 Salinan penyata bank tiga (3) bulan terkini
- 5 Gambar premis: Pandangan hadapan, dalam dan keseluruhan (kecuali perniagaan online)
- 6 Kertas kerja dan rancangan perniagaan (jika berkenaan)
- 7 Sekiranya Syarikat Sendirian Berhad, sila kemukakan
 - a. Salinan Memorandum & Articles of Association (MoA)
 - b. Salinan Borang 9 - Perakuan Perbadanan Syarikat Sdn Bhd
 - c. Salinan Borang 24 - 'Return of Shares' yang telah disahkan oleh Pendaftar Syarikat
 - d. Salinan Borang 44 - 'Notice of Situation of Registered Office', yang disahkan oleh Pendaftar Syarikat
 - e. Salinan Borang 48A - 'Statutory of Declaration By A Person Before Appointment As Director', yang disahkan oleh Pendaftar Syarikat (Bagi Semua Ahli Lembaga Pengarah)
 - f. Salinan Borang 49 - 'Return Giving Particulars in Register of Directors, Manager and Secretaries', yang disahkan oleh Pendaftar Syarikat
 - g. Salinan Borang 32A - 'Transfer of Shares/ Debentures yang disahkan oleh Pendaftar Syarikat
 - h. Resolusi - resolusi bagi perkara berikut;-
 - i) Memohon dan menerima kemudahan pembangunan usahawan
 - ii) Kebenaran penggunaan meteri (seal) syarikat pada surat setuju terima
 - iii) Pemberian kuasa kepada pengarah-pengarah syarikat untuk menandatangani surat-surat setuju terima
 - iv) Pemberian kuasa kepada wakil syarikat bagi berurusan dengan MARA berkenaan permohonan kemudahan pembangunan usahawan
- 8 Tiga (3) sebutharga dari pembekal (sekiranya berkenaan)
- 9 Katalog/ spesifikasi barang/ imej produk
- 10 Lain-lain maklumat dan dokumen sekiranya diperlukan oleh MARA